



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-991/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola, Velichovky, okres Náchod
Sídlo	Jaroměřská 73, Velichovky 552 11
E-mail právnické osoby	skolavelichovky@seznam.cz
IČ	75 016 796
Identifikátor	600 093 735
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Pekárkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Velichovky
Místo inspekční činnosti	Jaroměřská 73, Velichovky 552 11
Termín inspekční činnosti	6. 1. 2016 - 8. 1. 2016 a 17. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.



Charakteristika

Základní škola, Velichovky, okres Náchod (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Ve školním roce 2015/2016 se ve třech třídách vzdělávalo 45 žáků 1. až 5. ročníku, čtyři žáci byli individuálně vzděláváni. V běžných třídách bylo integrováno šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), všichni měli vypracovaný individuální vzdělávací plán (dále IVP). Ve dvou odděleních ŠD bylo zapsáno 42 žáků. Vzdělávání probíhalo podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Stravování žáků a zaměstnanců školy bylo zajištěno místní mateřskou školou. Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.zsvelichovky.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola přijímá žáky k plnění povinné školní docházky dle platných právních předpisů. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány. Ředitelka školy informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným pro všechny uchazeče. Školní matrika je vedena a obsahuje všechny zákonem předepsané údaje.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) je zpracován v souladu s aktuálně platnou verzí Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, nedostatky zjištěné při poslední inspekční činnosti byly odstraněny. Školní vzdělávací program školní družiny (dále ŠVP ŠD) svým zaměřením navazuje na ŠVP ZV, obsahuje údaje požadované školským zákonem.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2010, zodpovědně plní své povinnosti dané příslušnými právními předpisy. Organizační struktura školy je účelná, odpovídá velikosti subjektu. Na období let 2012 až 2016 ředitelka školy vypracovala koncepci rozvoje školy, která zohledňuje reálné potřeby školy a je výchozím dokumentem pro krátkodobé plánování. Při řídicí činnosti vhodně spolupracuje s ostatními pedagogy. Vnitřní informační systém je funkční, je založen na každodenním osobním kontaktu všech zaměstnanců školy. Pedagogické rady probíhají podle plánu, ředitelka školy na nich seznamuje učitele se strategickými dokumenty, společně projednávají chování a prospěch žáků. Zákonní zástupci jsou prostřednictvím webových stránek školy, žákovských knížek aj. pravidelně informováni o akcích školy. Sociální klima školy je pozitivní, pedagogové se této oblasti věnují systematicky. Kontrolní činnost ředitelky školy je průběžná, operativní. Hospitační činností si udržuje přehled o kvalitě výchovně vzdělávací práce pedagogů. Povinnou dokumentaci vede přehledně a v požadovaném rozsahu i kvalitě. Evaluaci uplynulého školního roku a úkoly na další období zveřejňuje ve výroční zprávě.

Pedagogický sbor tvořily v době inspekční činnosti čtyři pracovnice. Výuku zajišťovaly tři učitelky na plný pracovní úvazek (včetně ředitelky školy) a jedna na zkrácený pracovní úvazek. Ta současně pracovala jako vychovatelka ve ŠD. Výchovnou činnost ve ŠD dále zabezpečovaly tři učitelky v rámci dohod o provedení práce. Ředitelka školy nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace, avšak chybějící vzdělání si studiem doplňuje. Složení pedagogického sboru je stabilizované, v době inspekční činnosti ve škole působila jedna začínající pracovnice. Té byla poskytována účinná pomoc zkušenými kolegyněmi.

Ředitelka školy podporuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP), zaměřuje se zejména na moderní metody výuky, vzdělávání a výchovy, na oblast informačních a komunikačních technologií, finanční gramotnost a alternativní způsoby vzdělávání. K financování DVPP škola účelně využívá prostředky z evropských fondů.



Pro realizaci výuky má škola odpovídající **materiální a prostorové podmínky**, v budově školy jsou tři kmenové učebny a odborná učebna informatiky. Činnost ŠD probíhá v jedné místnosti, která je uzpůsobená i pro stravování žáků, a také v učebnách ZŠ. Veškeré třídy jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem. Učební pomůcky, audiovizuální a informační technika jsou průběžně obnovovány. Zapojením školy do projektů financovaných z evropských fondů (EU peníze školám a Škola na dotek v Královéhradeckém kraji) mají pedagogové i žáci k dispozici interaktivní tabule, keramickou tabuli, nové počítače, notebooky a další kvalitní techniku. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá především na venkovním hřišti, které je opatřeno umělým povrchem. Při nepříznivém počasí je využívána kmenová učebna (po přemístění nábytku). Vnitřní prostory školy jsou esteticky upravené, pro veškeré činnosti žáků je vytvořeno podnětné prostředí.

Pravidla **bezpečnosti a ochrany zdraví** (BOZ) žáků jsou součástí školního a vnitřního řádu. Vedení školy spolu s osobou odborně způsobilou pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci a zajišťuje pravidelné roční bezpečnostní prověrky a revize. Agenda školních úrazů je řádně vedena. BOZ žáků je zajištěno na požadované úrovni, prostředí pro žáky bylo v době inspekce bezpečné.

Funkci **metodika prevence** vykonává jedna z učitelek. Předložený Preventivní program obsahoval plán akcí školy na aktuální školní rok. Kromě tradičních aktivit, zaměřených na oblast prevence (besedy se složkami integrovaného záchranného systému, ukázky jejich techniky atd.), škola žákům nabízí kroužek výuky sebeobrany, možnost sdělení problému prostřednictvím schránky důvěry a pravidelný komunitní kruh žáků celé školy. Každý týden probíhá hodnocení školního klimatu ve třídách. Všechny tyto aktivity vedou žáky ke zdravému životnímu stylu a eliminují výskyt rizikových jevů.

K **financování školy** jsou využívány především prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly v rámci rozvojových programů posíleny o dotace na zákonné navýšení platů zaměstnanců. Zřizovatel poskytuje škole ze svého rozpočtu nejen příspěvek na pokrytí provozních výdajů školy, ale také na dofinancování mzdových a dalších nákladů. Pro doplnění materiálního vybavení a na mimoškolní činnost jsou využívány prostředky získané z úplaty za ŠD a kroužky, sběrem druhotných surovin a léčivých rostlin a pomocí sponzorských darů.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na očekávané úrovni. Systém řízení odpovídá potřebám trojtřídní základní školy. Vybavení didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni. Systém prevence sociálně patologických jevů je účinný, škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace základního i zájmového vzdělávání je účelná a efektivní. Její pravidla jsou stanovena v interní dokumentaci školy. Provozní doba ŠD, začátek vyučování a délka přestávek jsou vhodně přizpůsobeny dopravní obslužnosti a době výdeje oběda. Při spojování jednotlivých ročníků do tříd pro aktuální školní rok ředitelka školy dbá na vyvážený počet žáků ve třídách. Týdenní počty hodin v rozvrzích jednotlivých ročníků odpovídají učebnímu plánu ŠVP ZV.

V rámci inspekční činnosti byly navštíveny **hodiny českého a anglického jazyka, přírodovědy, prvouky, vlastivědy a matematiky** ve všech třídách. Výuka byla promyšlená, organizace vyučovacího času efektivní. Žáci byli v průběhu výuky soustavně



zaměstnání, pracovali samostatně a velmi často ve skupinách. Učitelky důsledně kontrolovaly vypracované úkoly, střídavě se věnovaly jednotlivým ročníkům zastoupeným ve třídách. Rozvržení přímé práce mezi ročníky bylo rovnoměrné. Žáci pracovali s texty z učebnic, pracovních sešitů a listů. Formou pozorování a ověřování svých zjištění formulovali závěry k nové látce. K dispozici měli velké množství učebních pomůcek a názorných obrazových materiálů. Snahou vyučujících byla maximální aktivizace žáků, často zařazovaly pohybová cvičení a cílený pohyb žáků po třídě. Ve všech hodinách byla účelně využita didaktická technika, rychlejší a zdatnější žáci měli vždy připravenou práci navíc. Odůvodněné slovní hodnocení i klasifikace podněcovaly u žáků zájem o výuku. Žáci prováděli vzájemnou kontrolu vypracovaných úkolů, hodnotili práci svoji i spolužáků. Učivo bylo vždy diferencováno podle předpokladů a schopností jednotlivců. Ve všech hospitovaných hodinách převládalo příznivé sociální klima. Žáci byli vhodně vedeni ke kultivovanému vyjadřování a k odpovídání celou větou. Učitelky jim kladly v průběhu výuky problémové otázky a upozorňovaly na souvislosti s ostatními předměty a situacemi z běžného života.

Zájmová činnost ŠD je realizovaná ve dvou odděleních. V týdenních plánech činnosti jsou v rovnováze zastoupeny aktivity pohybové, výtvarné a naučné. Důraz je kladen na dopravní výchovu, relaxační činnost včetně pobytu venku a výchovu ke čtenářství.

Škola se systematicky věnuje komplexnímu **rozvoji osobnosti** žáků. Ti uplatňují své schopnosti a nadání při realizaci celoškolských či předmětových projektů, hlavně v jazykové a environmentální oblasti. K dalšímu prohlubování svých znalostí a rozvíjení schopností jsou žáci motivováni účastí v mnoha soutěžích. Do vyšších kol pravidelně postupují v zeměpisných, matematických, šachových soutěžích a v soutěži zaměřené na finanční gramotnost. Výsledky své práce prezentují ve školním časopisu, který samostatně vytváří ve ŠD. Aktivní vyplnění volného času žáků zajišťuje pestrá nabídka zájmových útvarů.

Základní i zájmové vzdělávání je organizováno v souladu s příslušnými právními předpisy. Hospitované hodiny měly vysokou úroveň. Výrazným pozitivem byl individuální přístup k žákům, pravidelné a účelné využívání dostupné didaktické techniky a systematické vedení ke kultivovanému vyjadřování.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z kvalitně zpracovaného evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP ZV. Pravidla pro klasifikaci žáků jsou podrobně formulována ve školním řádu. Vědomosti a dovednosti žáků pedagogové ověřují prostřednictvím písemného, praktického, ústního a pohybového testování i kontrolními písemnými pracemi. Škola má účelně zpracovaný systém alternativních možností hodnocení žáků se SVP. Hodnocení žáků probíhá podle stanovených kritérií, s dostatečnou četností a zákonní zástupci jsou o něm pravidelně informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek. Škola se účastnila projektu s názvem Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj. Projekt byl realizován v pátém ročníku, žáci dosáhli výrazného zlepšení v anglickém jazyce. Při šetření výsledků žáků v počátečním vzdělávání dosáhli žáci vynikajících výsledků v českém a anglickém jazyce, průměrných v matematice.

Péče o žáky se SVP je systematická a důsledná. Ředitelka školy v souladu s příslušnými právními předpisy povolila vzdělávání žáků podle IVP a individuální vzdělávání. Kontrolovaná dokumentace žáků se SVP i žáků individuálně vzdělávaných obsahovala všechny předepsané náležitosti. Reeducace probíhala ve dvou skupinách pod vedením



odborně proškolené učitelky. Žákům se intenzivně věnuje logopedická a dyslektická asistentka.

Při realizaci ŠVP **škola spolupracuje** s neziskovými organizacemi v regionu. Jedná se hlavně o získávání dovedností při poskytování první pomoci a chování za mimořádných situací. V rámci adaptace dětí a žáků na nové prostředí škola účinně spolupracuje s místní mateřskou školou a spádovou školou v Jaroměři. Kooperace se zřizovatelem je dle sdělení ředitelky školy velmi dobrá. Školská rada standardně plní své povinnosti. Svoji činnost škola pravidelně prezentuje na mnoha kulturních vystoupeních pro veřejnost, aktivně se zapojuje i do akcí organizovaných zřizovatelem.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola věnuje na očekávané úrovni. Účelná kooperace s partnery podporuje kvalitní realizaci ŠVP.

Další zjištění

Při tematické inspekční činnosti zaměřené na **vzdělávání žáků v oblasti bezpečnosti** bylo zjištěno, že škola tomuto tématu věnuje dostatečnou pozornost. Problematika bezpečnosti a prevence je začleněna do výuky většiny předmětů a je podporována dalšími projekty v základním i zájmovém vzdělávání (např. přednášky a praktické ukázky práce Policie ČR, hasičský kroužek, beseda o kyberšikaně).

Závěry

Silné stránky

Ve škole panuje pozitivní sociální klima, kterému napomáhá milý, vlídný, ale důsledný přístup všech učitelek k žákům. Ředitelka školy zodpovědně přistupuje k plnění svých povinností. Škola vzhledem k počtu žáků disponuje velmi kvalitním technickým vybavením, které pedagogové pravidelně využívají ve výuce. Silnou stránkou školy je individuální práce s žáky, pestrá nabídka zájmové činnosti a řada dalších aktivit, které směřují k celkovému rozvoji osobnosti žáků. V externím testování (hlavně anglického a českého jazyka) dosáhli žáci výborných výsledků.

Slabé stránky

Škola má stále nevyhovující prostorové podmínky pro výuku tělesné výchovy. Jako náhrada chybějící tělocvičny je využívána jedna kmenová učebna. Pedagogové zajišťují plnění očekávaných výstupů tohoto předmětu daných v ŠVP ZV jinými aktivitami.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Česká školní inspekce doporučuje ve spolupráci se zřizovatelem i nadále vyvíjet intenzivní snahu o zlepšení prostorových podmínek pro výuku tělesné výchovy.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Od data poslední inspekční činnosti došlo ve škole k řadě významných pozitivních změn. Na základě výběrového řízení byla jmenována nová ředitelka školy, která zpracovala koncepci rozvoje školy a postupně odstranila veškeré nedostatky konstatované v poslední inspekční zprávě. Kvalitně vede povinnou dokumentaci, systematicky se věnuje DVPP, úrazy řádně eviduje a odesílá příslušným institucím. Učitelky pravidelně využívají ve výuce didaktickou techniku.



Dále byly zkvalitněny materiálně-technické podmínky. Proběhla celková rekonstrukce a modernizace školy (oprava omítky, střechy, podlahových krytin, výměna oken). Počítačová učebna byla vybavena novými počítači, byly zakoupeny interaktivní tabule atd. Upraveno bylo i okolí školy a školní pozemek.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, čj. li/9.9.2009, vydaná obcí Velichovky s účinností od 1. 11. 2006, ze dne 30. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, čj. li/13.9.2010, ze dne 16. 9. 2010
3. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT-40240/2014-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. 11. 2014, ze dne 10. 11. 2014
4. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. 14 293/2010-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 7. 6. 2010, ze dne 7. 6. 2010
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 14058/SM/2007-3, ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 10. 9. 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 12. 2015
7. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 21/2010, vydané obcí Velichovky s účinností od 1. 6. 2010, ze dne 31. 5. 2010
8. ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2015/2016
9. Koncepce rozvoje školy na období let 2012 až 2016
10. Roční plán na školní rok 2015/2016
11. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
13. Doklady o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
14. Osobní dokumentace žáků, kteří mají ve školním roce 2015/2016 povoleno individuální vzdělávání (4 složky)
15. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
16. Školní řád ZŠ a vnitřní řád ŠD platné ve školním roce 2015/2016
17. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2015/2016
18. Třídní knihy ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školním roce 2015/2016
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
21. Preventivní program platný ve školním roce 2015/2016
22. Protokol o odborné technické kontrole náradí a zařízení ze dne 17. 6. 2015
23. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
24. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)



25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
26. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015
27. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
28. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 až 2014
30. Hlavní účetní kniha za rok 2014
31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

V Hradci Králové 25. 1. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Pekárková, ředitelka školy

Pekárková v. r.

Ve Velichovkách 28. 1. 2016